

(別紙1)

(組合記入欄)

受付番号 ( )
受付年月日 平成 年 月 日

## 個人情報開示請求書

佐渡農業協同組合 御中

貴組合が保有している私の保有個人データにつき、その内容及び利用目的を確認したく、以下のとおり請求します。

(注1) 太線の枠内のみご記入下さい。印鑑については、本人であることの証明を実印と印鑑証明によって証明する場合には、実印を押印して下さい。

(注2) 代理人によって請求される場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの

2 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)付きの請求書及び委任状

(注3) 受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。

### 1. 開示請求者

氏名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・親権者・後見人・代理人・その他( )
	(印)		
住所	(〒 - )	連絡先電話番号	( )

### 2. 開示対象者(開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

本人氏名	フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成
	(印)		年 月 日
住所	(〒 - )	連絡先電話番号	( )
(備考) 前住所または旧姓がある場合には、念のため本備考欄に記入して下さい。 前住所； 旧 姓；			

3. 開示を希望される保有個人データについて

※お求めに速やかに対応できるよう、対象となる貴殿に係る当組合の保有個人データを特定する事項につき、下表の所要事項をチェックするとともに必要の事項をご記入下さい  
(当組合から必要に応じ、対象となる保有個人データが特定できる事項についてご照会させていただきます場合がありますので、よろしくご協力願います)。

1. 事業部門

- |                                   |                                   |                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 信用事業     | <input type="checkbox"/> 共済事業     | <input type="checkbox"/> 営農事業（指導）   |
| <input type="checkbox"/> 営農事業（販売） | <input type="checkbox"/> 営農事業（購買） | <input type="checkbox"/> 農機・車輛・燃料事業 |
| <input type="checkbox"/> その他（     |                                   | ）                                   |

2. 事業所

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> 本部（総務部・金融事業部・営農事業部）   |
| <input type="checkbox"/> 支店（            支店） <input type="checkbox"/> 営農農機課（            ） |

3. 年度

（平成            年度分）

4. その他(その他できるだけ対象が特定できる事項を下欄に具体的にご記入下さい。)

以上

(別紙2)

(組合記入欄)

受付番号 ( )
受付年月日 平成 年 月 日

## 個人情報の訂正・利用停止・消去等請求書

佐渡農業協同組合 御中

貴組合が保有している私の保有個人データの訂正等につき、以下のとおり請求します。

(注1) 太線の枠内のみご記入下さい。印鑑については、本人であることの証明を実印と印鑑証明によって証明する場合には、実印を押印して下さい。

(注2) 代理人によって請求される場合には、次に区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの

2 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書(交付日より3ヶ月以内のもの)付きの請求書及び委任状

(注3) 受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。

1. 開示請求者

氏名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・親権者・後見人・代理人・その他 ( )
	ⓐ		
住所	(〒 - )	連絡先電話番号	( )

2. 訂正等対象者(開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

本人氏名	フリガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成
	ⓐ		年 月 日
住所	(〒 - )	連絡先電話番号	( )



(別紙3)

平成 年 月 日

## 個人情報開示請求に対するご通知

様

〒952-8502  
新潟県佐渡市原黒300-1  
佐渡農業協同組合

当組合が保有している貴殿の保有個人データに関する貴殿から開示の請求につきまして、個人情報保護法に基づき下記のとおりご通知申し上げます。

### 記

1. 貴殿の個人情報に係る個人データの保有の有無
  - 当組合は、貴殿の保有個人データを保有しておりません。
  - 当組合は、下記の貴殿の保有個人データを保有しています。
  
2. 当組合保有の貴殿の保有個人データ
  - ご氏名；
  - ご住所；
  - お電話番号；
  - 電子メールアドレス
  - ファックス番号；
  - 生年月日；
  - 勤務先；
  - 勤務先住所；
  - ご所属・ご役職；
  - 勤務先電話番号；
  - 同上電子メールアドレス；
  - その他（必要に応じて記載）
  
3. 当組合における利用目的
  - ※ 利用目的を記載するか、別紙として利用目的を記載した書面を同封する。

以上

## 個人情報の訂正等のご通知

様

〒952-8502  
新潟県佐渡市原黒300-1  
佐渡農業協同組合

当組合が保有している貴殿の保有個人データについて、貴殿からのお申し出により以下のよう訂正等を行いましたので、個人情報保護法に基づき下記のとおりご通知申し上げます。

### 記

1. 訂正等の内容

- 削除
- 変更
- 追加

2. 訂正等後の当組合保有の貴殿の保有個人データ（該当する項目のみ）

- 削除  
平成 年 月 日、貴殿の申出に係る保有個人データを削除し、現在は保有していません。
- 変更・追加  
貴殿のお申し出により、以下のように訂正しました。

訂正した項目及び内容（訂正後）

訂正項目	内 容

備考：お申し出に係る項目については、上記の通り訂正したものを除き、次の理由により訂正等を行うことができません。

以上

(別紙5)

平成 年 月 日

## 個人情報の利用停止のご通知

様

〒952-8502  
新潟県佐渡市原黒300-1  
佐渡農業協同組合

当組合が保有している貴殿の保有個人データについて、貴殿からのお申し出により利用を停止しましたので、個人情報保護法に基づき下記のとおりご通知申し上げます。

記

### 1. 利用を停止した貴殿の保有個人データ

- ご氏名；
- ご住所；
- お電話番号；
- 電子メールアドレス
- ファックス番号；
- 生年月日；
- 勤務先；
- 勤務先住所；
- ご所属・ご役職；
- 勤務先電話番号；
- 同上電子メールアドレス
- その他（必要に応じて記載）

備考：お申し出に係る項目のうち、次に掲げる項目については、次の理由により利用を停止することはできません。

--

以上

## 個人情報の消去のご通知

様

〒952-8502

新潟県佐渡市原黒300-1

佐渡農業協同組合

当組合が保有している貴殿の保有個人データについて、貴殿からのお申し出により消去しましたので、個人情報保護法に基づき下記のとおりご通知申し上げます。

### 記

#### 1. 消去した貴殿の保有個人データ

- ご氏名；
- ご住所；
- お電話番号；
- 電子メール
- ファックス番号；
- 生年月日；
- 勤務先；
- 勤務先住所；
- ご所属・ご役職；
- 勤務先電話番号；
- 同上電子メールアドレス
- その他（必要に応じて記載）

備考：お申し出に係る項目のうち、次に掲げる項目については、次の理由により消去することができません。

--

以上



## 個人情報に関する委任状

私は、貴組合が保有している私の保有個人データに関し、個人情報保護法に基づく  
(1. 開示、2. 利用目的の通知、3. 訂正等、4. 利用停止、5. 消去)の請求についての  
一切の権限を\_\_\_\_\_に委任します。

佐渡農業協同組合

代表理事理事長 越渡 佳弘 様

委任日 平成 年 月 日

住所：

氏名：

Ⓢ

(注1) かつこ内は、請求項目の番号を○で囲んで下さい。

(注2) 印鑑は、実印に印鑑証明(交付日より3ヶ月以内のもの)を添付して下さい。