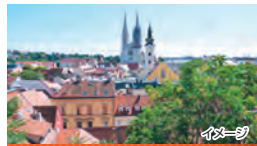


美しいアドリア海の真珠

クロアチア周遊の旅 7日間



ザグレブ

街の起源は11世紀まで遡れるというクロアチア的首都。旧市街には古き良きヨーロッパの面影が色濃く残っています。



世界遺産 シベニク

アドリア海の海上交通の要として11世紀から発展してきた港町。旧市街には28の教会があり、街のシンボル「聖ヤコブ大聖堂」は石造建築では世界一の規模を誇る教会です。



世界遺産 スプリット
ローマ皇帝の宮殿跡がそのまま旧市街になった街で、歴史的建造物も多く古代ローマの遺跡と現代の建物が同居する不思議な空間。

プレミアムエコノミークラスのご案内 (成田~ワルシャワ間往復)
座席幅50cm、シートピッチお1人様追加料金 ¥93cmと余裕ある空間で快適なフライトをお過ごしください。
160,000円

宿泊予定ホテル
成田(前泊ホテル):成田U-シティホテル
ネウム又は近郊都市:グランドホテルネウム (Aグレード) ※シャワーオンリー
スプリット又は近郊都市:カクリナ、プレジデント、マルヴィエ、クロボ、ダルミナのいずれか(Aグレード)
プリトビチェ又は近郊都市:グラボヴァツ、ベルビューのいずれか(Bグレード) ※シャワーオンリー
ザグレブ又は近郊都市:インターナショナル、パノラマ、アリストスのいずれか(Aグレード)

Itinerary table with columns: 日程, 都市, 時間, 交通機関, スケジュール, 食事 (朝食, 昼食, 夕食)

燃油サーチャージについて
旅行代金に燃油サーチャージは含まれておりません。記載されている燃油サーチャージの金額は、記載日における目録金額となります。お申し込みの販売店に日本円で支払っていただきます。

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は別途お渡しする「旅行取引条件説明書」の「3.お申込み条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきます。

旅行企画(要旨) 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認のうえ、お申し込みください。

- 1. 募集型企画旅行契約
(1)この旅行は株式会社農協観光(観光庁長官登録旅行業939号)以下「当社」といいます。
(2)契約の内容・条件は、コースごとに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表および当社旅行契約(募集型企画旅行契約の部)によります。
2. お申し込み・契約成立の時期
当社所定の申込書に下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金の額は、原則として旅行代金20%相当額以内となります。
3. お申込金(お一人様)
旅行代金 申込金(お一人様)
旅行代金が15万円未満 旅行代金の20%以内
旅行代金が15万円以上30万円未満 旅行代金の20%以内
旅行代金が30万円以上 旅行代金の20%以内
4. 旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行代金からお申込金を差し引いた残金を、旅行開始日の前日から起算しての前日から60日目に当たる日以降、7.取消料に記載の該当する取消料収受期間の前日まで、または当社が定める日までにお支払いください。
5. 旅行代金に含まれるもの
旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎり普通席)(この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金(原価)の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間および一定の条件に限りあらかじめ旅行者に一律に課されるものに限ります。以下同様とします。)を含みません。
6. 旅行代金に含まれないもの(一部例外)
旅行中の個人的性質の諸費用(お客さまご自身の電話番号、ホテルでの小物代、追加飲食料、運送機関の定める有料手荷物料、心付等)、運送機関の課す付加運賃・料金、ご自宅から集合・解散地までの交通費・宿泊費、日本国内の空港施設使用料、旅行日程中の空港送迎等(ただし、空港施設使用料、空港税等を含んでいることを明示したコースを除きます)。
7. 取消料
契約成立後、お客様の都合により契約を解除される場合、または旅行代金が所定の期日までにお支払いがなかつた場合、旅行代金に対してお一人様につき、次の料率で取消料または同額の違約料をいただきます。
8. 旅行条件の基準
本旅行条件は、2018年9月1日を基準日として作成しております。
9. その他
(1)旅行代金はお一人様分を表示しています。
(2)当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(3)当社所定の申込書にお客さまのご指名(フリガナ)をご記入される場合は、間違のないようご記入ください。
(4)旅行開始後、または旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合、旅行代金の100%。

- 海外危険情報・衛生情報について
渡航先(国又は地域)によっては、外務省海外危険情報など安全関係の情報が発表されている場合があります。
●渡航先(国又は地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。

~海外旅行保険加入のおすすめ~
お客様が海外旅行中に、病気や急激かつ偶然な外来の事故だけをした場合、多額の治療費、移送費等がかかります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金回収が困難な場合があります。

スケジュール表内のマークのご案内
●観光 ●入場観光 ○下車観光 △車窓観光
●晴れの表示 (おおよその目安)

(Nツアーからのお願い)
行程中に一般観光及びジョブ観光のご案内しております。旅程の安全管理上、観光及びジョブ観光の放棄はご遠慮いただいております。

~個人情報取り扱いについて~
当社および下記「お申し込み・お問い合わせ」欄記載の当社の旅行者代理業者または委託旅行者(以下「販売店」といいます)は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客さまごとの運送のために利用させていただきます。

旅行企画・実施
観光庁長官登録旅行業939号
株式会社農協観光
一般社団法人日本旅行業協会 正会員
旅行事業部 海外事業課
TEL 03 (5297) 0308
〒101-8613 東京都千代田区外神田1-16-8 Nツアービル
総合旅行業務取扱管理者 坪川 祥宏

お申込み・お問い合わせ先
新潟支店
〒950-1101
新潟県新潟市西区山田2310-15
TEL 025-232-7778
佐渡営業支店
〒952-8502
新潟県佐渡市原黒300-1
TEL 0259-27-6168
上越営業支店
〒943-0817
新潟県上越市藤巻5-30
TEL 025-527-2100
長岡支店
〒940-0048
新潟県長岡市台町1-75-18
TEL 0258-34-2111